**ДОГОВІР**

**про навчання (стажування) за програмою міжнародної академічної мобільності здобувача вищої освіти**

**м. Київ** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інститут фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України, в особі директора, який діє на підставі Статуту (далі – ІФБ НАН України) з одного боку, та гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (прізвище, ім’я, по батькові здобувача вищої освіти)

який приймає участь у програмі міжнародної академічної мобільності (далі – Учасник), з іншого боку (далі разом – сторони), уклали цей договір про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1  В рамках участі у програмі академічної мобільності у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва іноземного закладу вищої освіти, наукової установи, яка приймає учасника міжнародної академічної мобільності,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – ЗВО-партнер) здобувача вищої освіти ступеня

місто, країна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за освітньою програмою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (доктора філософії) (код та назва освітньої програми)

 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форми навчання в період: з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ІФБ НАН УКРАЇНИ бере на себе зобов’язання

(денної, заочної)

по супроводженню програми міжнародної академічної мобільності шляхом координування, консультування Учасника та зарахування отриманих Учасником результатів навчання та / або визнання здобутих ним компетентностей.

1. **Інформація про програму[[1]](#footnote-1))**
	1. Форма академічної мобільності – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначити – навчання, освітнє стажування, наукове стажування)

* 1. Інформація про освітні компоненти (дисципліни, модульні цикли, теми, тощо) програми міжнародної академічної мобільності (при наявності таких) та визнання здобутих Учасником кредитів (здобутих результатів навчання) визначаються окремим додатком до даного договору.
	2. Тема та зміст стажування[[2]](#footnote-2))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (зазначається тема та завдання, що ставляться перед здобувачем вищої освіти в рамках програми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

освітнього та/або наукового стажування)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Керівник стажування у ІФБ НАН УКРАЇНИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по-батькові, посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. Керівник стажування у ЗВО-партнері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові, посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Координатор програми академічної мобільності від ІФБ НАН УКРАЇНИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові, посада)

1. **Права та обов’язки сторін**
	1. *ІФБ НАН УКРАЇНИ зобов’язаний:*
* забезпечити консультативну допомогу Учаснику зі сторони координатора програми академічної мобільності від інституту (відділу) у визначенні переліку освітніх компонентів для вивчення в ЗВО-партнері;
* на основі офіційного запрошення ЗВО-партнера надати допомогу Учаснику щодо оформлення документів для навчання або стажування за програмами академічної мобільності (договір про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності);
* перед початком реалізації програми академічної мобільності ознайомити Учасника з її фінансовими умовами;
* при невиконанні програми навчання (стажування) у ЗВО-партнері запропонувати Учаснику після повернення до ІФБ НАН УКРАЇНИ індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;
* при змінах в навчальній програмі (програмі стажування) ЗВО-партнера переглянути очікувані результати академічної мобільності та внести відповідні корективи у процедуру визнання результатів академічної мобільності (п. 2.2), за умови, якщо вони не суперечать Положенню про організацію освітнього процесу у ІФБ НАН УКРАЇНИ.
	1. *Учасник зобов’язаний:*
* ознайомитися з академічною програмою ЗВО-партнера до початку реалізації програми академічної мобільності;
* виконати програму навчання (стажування) ЗВО-партнера, отримати заплановані результати навчання в повному обсязі;
* попередити координатора програми академічної мобільності від ІФБ НАН УКРАЇНИ про зміни в навчальній програмі (програмі стажування) ЗВО-партнера;
* дотримуватися правил та внутрішнього розпорядку ЗВО-партнера;
* протягом тижня після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності надати до ІФБ НАН УКРАЇНИ документи, видані ЗВО-партнером, які засвідчують виконання умов програми академічної мобільності.
	1. *ІФБ НАН УКРАЇНИ має право*призупинити дію даного договору за порушення умов договору, порушення Статуту ІФБ НАН УКРАЇНИ та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
	2. *Учасник має право:*
* на академічну відпустку на період участі у програмі академічної мобільності;
* у разі успішного виконання програми академічної мобільності – на визнання в ІФБ отриманих в закладі-партнері результатів навчання (перезарахування кредитів) на основі довідки (диплому, сертифікату) про результати програми академічної мобільності, виданих ЗВО-партнером;
* на збереження місця навчання протягом періоду реалізації програми академічної мобільності визначеного в пункті 1 даного договору.
1. **Фінансові умови**
	1. Виплата в ІФБ НАН УКРАЇНИ стипендії Учаснику на період міжнародної академічної мобільності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оскільки програмою академічної мобільності регулярна безповоротна

(не зупиняється / зупиняється)

фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (не передбачена / передбачена)

* 1. Фінансування витрат, які пов’язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюється за рахунок:
	+ коштів ЗВО-партнера або гранту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на умовах оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у повному обсязі/частково)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити необхідне: добові, проїзд, проживання тощо)

* + коштів ІФБ НАН УКРАЇНИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з оплатою витрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати джерело фінансування)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначити необхідне: добові, проїзд, проживання тощо)

* 1. Інші фінансові умови:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Відповідальність сторін**
	1. За невиконання чи неналежного виконання сторонами своїх обов’язків, визначених даним договором, сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.
2. **Строк договору**
	1. Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до повного виконання зобов’язань сторін.
3. **Порядок вирішення спорів**
	1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.
	2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього договору або пов’язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.
4. **Форс-мажор (випадок або непереборна сила)**
	1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких сторона не може виконати повністю або частково свої обов’язки за цим договором через випадок або відповідну непереборну силу, строк виконання зобов’язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж один місяць. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього договору.
	2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншу сторону, вказавши можливі терміни припинення дії таких обставин і виконання своїх зобов’язань за договором.
5. **Інші умови**
	1. Цей договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.
	2. У випадках, не передбачених у цьому договорі, сторони керуються чинним законодавством України.
	3. У разі спільної згоди, сторони можуть змінювати окремі положення цього договору через підписання окремого додатку, який стає невід’ємною частиною цього договору.

**Реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Здобувач вищої освіти**Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ініціали)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) Підписуючи цей договір, підтверджую, що уважно ознайомився з умовами договору та програмою ЗВО-партнера |  | **Інститут фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України**вул. Богомольця, 401024, м. Київ, Українател. +38 (044) 64-04-99 E-mail: graddep@biph.kiev.uaДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Микола ВЕСЕЛОВСЬКИЙ |

ПОГОДЖЕНО

|  |  |
| --- | --- |
| Завідувач Відділу[[3]](#footnote-3) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Координатор програми (Випускова кафедра) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Головний бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заступник директора з наукової роботи[[4]](#footnote-4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)