

Національна академія наук України
Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
Інституту фізіології
ім. О.О. Богомольця НАН України
Протокол № 01-2026
від «16» березня 2026 р. №

голова Профспілкового Комітету

Олена ПУРНИНЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Інституту фізіології
ім. О.О. Богомольця НАН України
Протокол
від « 19 » березня_2026 р. № 2

Голова Вченої ради



Микола ВЕСЕЛОВСЬКИЙ

Введено в дію наказом
Директора Інституту
від 20.03 2026 № 13

ПОЛОЖЕННЯ

«Про організаційний комітет з проведення виборів директора
Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця
Національної академії наук України »

Нова редакція

Київ 2026 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця Національної академії наук України (далі - Положення) регламентує порядок роботи організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет) щодо організації, підготовки та проведення виборів директора Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця Національної академії наук України (далі — Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Національної академії наук України (далі - Статут НАН України), Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Рекомендацій щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України, затверджених розпорядженням Президії НАН України від 23.01.2017 р. № 145, та Статуту Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця Національної академії наук України (далі - Статут Інституту).

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з уповноваженим представником трудового колективу Інституту та наказом директора.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

обрання директора - процедура, передбачена нормативно-правовими актами України, нормативними актами НАН України, Статутом НАН України, Статутом Інституту та цим Положенням, яка проводиться у три етапи: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі — претенденти); підготовка виборів; проведення виборів;

штатний науковий працівник - науковий працівник, який перебуває у трудових відносинах з Інститутом та особа, яка має право брати участь у виборах директора. Брати участь у виборах має право кожний штатний

науковий працівник. Штатний науковий працівник, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах;

збори колективу наукових працівників - це зібрання, на яке скликаються всі члени колективу штатних наукових працівників для прийняття рішення про обрання директора шляхом їх участі у його виборах;

вибори - форма вільного волевиявлення членів колективу наукових працівників, за якою шляхом таємного голосування обирається директор Інституту. Вибори проводяться відповідно до Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії Наук України, Статуту Інституту, цього Положення, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, та з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів, перебування на посаді однієї і тієї самої особи не більше двох строків підряд;

виборці - особи, які мають право брати участь у виборах директора (штатні наукові працівники Інституту);

рішення зборів колективу наукових працівників про обрання директора - результати підрахунку голосів виборців, які взяли участь у виборах, оформлені протоколом засідання виборчої комісії з обрання директора Інституту, складеним виборчою комісією за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170;

кандидат на посаду директора - кандидатура претендента, яка відповідає встановленим вимогам Закону України «Про наукову і науково-технічну

діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту, внесений на розгляд збору колективу наукових працівників протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади директора;

представник - уповноважена особа Президії НАН України, що має право бути присутньою під час голосування та підрахунку голосів; уповноважена особа Міністерства освіти і науки України, яка може бути делегована до Інституту на вибори його директора.

1.5. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися у діяльність організаційного комітету.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет утворюється для проведення чергових або позачергових виборів директора.

2.2. До складу організаційного комітету включаються наукові та інші працівники Інституту. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше 5 (п'яти) осіб.

2.3. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора Інституту, що видається протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора.

2.4. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.5. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом організаційного комітету. Якщо член організаційного комітету подає заяву для участі у виборах директора Інституту, то він має бути виведений зі складу цього комітету та за потреби наказом директора вводиться новий член Організаційного комітету.

2.6. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Інституту про формування організаційного комітету з

проведення виборів директора Інституту. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів та призначення обраного кандидата на посаду директора у порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України, нормативними актами Президії НАН України, Статутом Інституту, або після проведення виборів та прийняття рішення Президією НАН України про оголошення нового конкурсу на заміщення посади директора.

2.7. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря

2.8. Працівники Інституту, які є членами організаційного комітете, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати, відповідно до умов Колективного договору.

2.9. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, а також сприяти отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання покладених завдань.

3. Організація роботи організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які є правомочними за умови присутності на них не менше двох третин членів організаційного комітету. Засідання організаційного комітету скликаються головою організаційного комітету та проводяться за потреби. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях організаційного комітету, та порядок денний доводиться до відома членів організаційного комітету до початку його засідання.

3.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів організаційного комітету від його загального складу.

3.4. Рішення організаційного комітету приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі рівного розподілу голосів на засіданні організаційного комітету голос голови організаційного комітету є вирішальним.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, повинна зберігатися в Інституті протягом п'яти років.

3.5.1. В разі отримання сигналу "Повітряна тривога" під час засідання організаційного комітету головуючий на засіданні сповіщає присутніх у приміщенні для засідань про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації, припиняє засідання та зобов'язує присутні пройти до укриття. Вся наявна документація складається у сейф, який голова/ заступник голови організаційного комітету опечатує. Засідання організаційного комітету відновлюється лише після відбою повітряної тривоги.

4. Завдання та функції організаційного комітету

4.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, забезпечення рівності прав учасників виборців на виборах директора Інституту

4.2. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Інституту та цього Положення.

4.3. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

4.3.1. Складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.3.2. Оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (вебсайт, інформаційний стенд Інституту).

4.3.3. Організовує та сприяє проведенню зборів-зустрічей кандидатів на посаду директора з трудовими колективами структурних підрозділів Інституту для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм.

4.3.4. Невідкладно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів..

4.3.5. Розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборів (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають їх реєстрації секретарем організаційного комітету у день їх подання.

4.3.6. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

4.3.7. Забезпечує виборчу комісію прозорою урною для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує місця роботи членів виборчої комісії.

4.3.8. Попереджає кандидатів на посаду директора Інституту щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.4. Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора Інституту:

4.4.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування, складеного за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та

протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170, та передає перший примірник до Відділення біохімії, фізіології і молекулярної біології НАН України, а другий примірник — залишає у себе. 4.4.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4.3. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

4.4.4. Збирає документацію, пов'язану з проведенням виборів директора, та передає її у встановленому порядку до архіву. Документація щодо проведення виборів директора зберігається в архіві протягом п'яти років.

5. Організація роботи організаційного комітету

5.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

5.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

5.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів організаційного комітету від його загального складу.

5.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами організаційного комітету при їх голосуванні,

прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова організаційного комітету.

5.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.