

# АСПІРАНТУРА

Емблема ІФБ Національна академія наук України  
«Інститут фізіології ім. О.О. Богомольця»

## " Робота з інформаційними ресурсами "

(код)

Галузь знань 09 «Біологія», 22 «Охорона здоров'я»  
Спеціальність 091 «Біологія», 222 «Медицина»

Курс	1
Семестр	1

Освітньо-професійна програма ...

ECTS	3
Годин	90

Статус ...  
Форма навчання Денна/ заочна  
Семестровий контроль ...  
Розподіл годин

Аудиторні години		Самостійна робота
Лекції	Практичні/Семінари	
18 годин	2 години	70 годин
1 раз/ тиждень	Два рази за семестр	

Завідувач випускової кафедри

« 27 » 10

Поточна редакція від « 27 » жовтня 2021 р.



### Інформація про викладача

	Лекція	Практичні/семінарські
ПІБ	Яворський Володимир Антонович	Яворський Володимир Антонович
Посада	викладач	викладач
Вчене звання	-	-
Науковий ступінь	Кандидат біологічних наук	Кандидат біологічних наук
Профіль викладача	<a href="https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=6602097988">https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=6602097988</a>	<a href="https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=6602097988">https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=6602097988</a>
e-mail	jva@biph.kiev.ua	jva@biph.kiev.ua

---

# " Робота з інформаційними ресурсами "

## Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Робота з інформаційними ресурсами» присвячена ознайомленню аспірантів щодо інформаційних технологій роботи з електронними ресурсами, сформуванню у аспірантів основних уявлень про пошукові методи добутку наукової інформації, та її організованому укладенню, як засобу наукової роботи.

Розглядаються теорія та методики інформаційного пошуку, робота з науковими базами, складання бібліографічних списків. Використання інформації простежується з позицій авторського права, їх захисту та безпеки персональних даних. Приділяється увага теоретичному ознайомленню спеціалістів-біологів із тематичними інтернет-ресурсами, використанню різних схем пошуку спеціальної інформації, складанню особистих колекцій посилань на наукові матеріали, організації вебінарів та публікації відеозвітів. Передбачено ознайомлення з принципами організації та планування наукової роботи, складання планів роботи та грантових проектів.

## Місце навчальної дисципліни в програмі навчання

Навчальна дисципліна «Робота з інформаційними ресурсами» є основною дисципліною вивчення аспірантами 1-го року навчання. Мета даного курсу полягає в формуванні та систематизації знань аспірантів щодо принципів пошуку, обробки, нотування та класифікації релевантної інформації, яка може бути використана при складанні та оформленні наукових статей та монографій. Пропонуються сучасні методи роботи з інформацією в розрізі використання ресурсів із міжнародних та вітчизняних наукових баз, створення інформаційних матеріалів в умовах дотримання авторської доброчесності, інформаційної безпеки.

## Необхідні навички

1. Аспірант повинен знати основні схеми пошуку наукової інформації, збору і збереження інформаційних матеріалів для дослідження, вибору журналів для публікації наукових робіт, самостійно складати свій профіль вченого та аналізувати рейтингування, наповнювати особисті сайти для просування власних праць.

2. Аспірант повинен вміти встановлювати, налаштовувати та працювати із переліком комп'ютерних додатків, які забезпечують сучасний рівень наукової діяльності, користуватися пошуковими сервісами, новітніми інформаційними технологіями.

## Програмні результати навчання<sup>1</sup>

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Робота з інформаційними ресурсами» аспіранти зможуть:

1. оволодіти основними термінами та визначеннями із теорії інформації;
2. розуміти основні моделі пошуку, складати пошукові запити для знаходження релевантної наукової інформації;
3. ефективно користуватися базами даних Pubmed та подібними науковими ресурсами, проводити операції із запитом та їх результатами;
4. складати бібліографічні списки, використовувати стилі цитування згідно вимог видавництва;
5. перевіряти дотримання правил цитування;
6. сформуванню основних уявлень про методи інформаційної безпеки та контролю стану комп'ютерної системи, виявляти технології спаму.
7. набути знання і навички відеореєстрації, захвату екрану, потокового відео, редагування відео та конвертації відеофайлів, як допоміжних технологій наукової діяльності.

---

<sup>1</sup> Learning outcomes.

## " Робота з інформаційними ресурсами "

8. розуміти можливості реєстрації і захисту авторських прав, патентування винаходів;
9. знати аспекти оцінки наукової діяльності за класичними та альтернативними метриками, обирати відповідні видавництва для публікації власних праць;
10. Складати діаграми Ганта в додатках управління проектами, із обліком і контролем часу, використовувати організаційні технології для освітніх проектів.

### Перелік тем, завдань та терміни виконання

#### *" Робота з інформаційними ресурсами "*

№ з/п	Тема	Кількість годин					
		Очне відділення			Заочне відділення		
		Л	П/С	Ср	Л	П/С	Ср
<b>Змістовий модуль 1. Пошук та систематизація наукової інформації.</b>							
1	Пошукова інформаційна поведінка. Теорія, методика інформаційного пошуку. Метакраулери.	2	0	6			
2	Пошук в наукових базах PubMed и PubMed Central. Використання категорійного пошуку MeSH.	2	0	8			
3	Складання бібліографічного списку, основні програмні засоби.	2	0	8			
4	Новітні інформаційні технології: програми 3D-зображення, відеостримінг, публікація лекцій.	2	0	12			
<b>Змістовий модуль 2. Авторські права та інформаційний профіль вченого.</b>							
5	Авторське право. Правила цитування. Вільне програмне забезпечення.	2	0	6			
6	Захист персональних даних та авторських прав, інформаційна безпека комп'ютера та облікових даних.	2	0	6			
7	Альтметрика. Публікація і просування власних праць. Інформаційний профіль вченого та рейтингування.	2	0	8			
8	Робота з грантами, патентування.	2	0	8			
9	Управління науковими та навчальними проектами.	2	2	8			
<b>Всього годин</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>70</b>			

Л—Лекції, П/С – Практичні/Семінари, Ср – Самостійна робота

## " Робота з інформаційними ресурсами "

### Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Диференційований залік по темам лекційного курсу	2

### Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Пошук назв дисертацій в Національному репозитарію академічних текстів, в сервісах бібліотеки Інституту, відповідно до індивідуальної теми дисертаційної роботи. Робота з додатками створення інтелект-карт (XMind).	6
2	Робота із пошуком Google і Pubmed, складання пошукових запитів, реєстрація власного облікового запису, пошук статей в Google Scholar за індивідуальною темою дисертації.	8
3	Встановлення бібліографічних додатків (Zotero, Reference Manager), складання локальної бази посилань та бібліографічного списку наукових публікацій за індивідуальною темою дисертації, складання переліку публікацій провідних вчених.	8
4	Встановлення та робота з відеододатками Qip Shot, WebcamXP 5, Handbrake, KineMaster, OBS, інтерактивна робота з сервісом Webex або Zoom. Завантаження матеріалів на Youtube. Організація вебінара.	12
5	Складання переліків актів законодавства по науковій діяльності аспіранта. Знайомство із сервісами перевірки на плагіат, виконання завдань по пошуку плагіату тексту, рисунків. Робота з мережевими бібліотеками.	6
6	Встановлення і робота з брандмауерами, додатками VPN. Команди для перевірки стану системи і дисків.	6
7	Реєстрація і робота в системах Google Scholar і Scopus, складання індивідуального профілю вченого. Створення персонального сайту, технологія Wiki.	8
8	Складання проекту гранту за індивідуальною темою дисертації або тематикою відділу.	8
9	Встановлення додатків управління проектами. Складання електронного проекту власної наукової діяльності на час навчання в аспірантурі, створення відповідної діаграми Ганта.	8

## " Робота з інформаційними ресурсами "

### Система оцінювання

Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля, на які лектором дисципліни поділено її навчальний матеріал.

#### Розподіл балів які отримують аспіранти

Поточний контроль та самостійна робота					Підсумковий тест (залік)					Сума	
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2							100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9			
6	6	6	12	6	6	6	6	6	40	100	

#### Критерії оцінювання заліку

Шкала оцінювання	Критерії оцінювання
9 -10	Правильне і повне викладення теоретичних основ завдання , зроблені глибоко обгрунтовані висновки
7 -8	Правильне але не повне викладення теоретичних основ завдання
5 – 6	Неповне викладення теоретичних основ завдання, недостатньо обгрунтовані висновки
3 – 4	Допущені помилки, не повне викладення теоретичних основ завдання з неправильним обгрунтуванням
1 - 2	Часткове викладення теоретичних основ завдання з неправильним обгрунтуванням
0	Завдання не розкрито, або обгрунтуванні неправильне

### Семестрова атестація аспірантів

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	<b>A</b>	зараховано
85-89	<b>B</b>	
75-84	<b>C</b>	
70-74	<b>D</b>	
60-69	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

---

## " Робота з інформаційними ресурсами "

Аспірант допускається до складання заліку з дисципліни, якщо з цієї дисципліни ним повністю виконані всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та робочою навчальною програмою, а його рейтинг з навчальної роботи з цієї дисципліни становить не менше, ніж 42 бали ( $60 \text{ балів} \times 0,7 = 42 \text{ бали}$ ).

Засвоєння аспірантом програмного матеріалу змістового модуля вважається успішним, якщо рейтингова оцінка його становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

### **Додаткові умови допуску до заліку:**

У разі виникнення спірних питань щодо не допуску аспірантів до семестрової атестації, вони вирішуються лектором дисципліни спільно із завідувачем кафедри.

### **Політика навчальної дисципліни**

#### **Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали:**

за порушення термінів виконання одного завдання знімається 1 бал.

за відвідування всіх лекцій та активність під час занять додається 2 бали.

**Відвідування занять** є обов'язковим для всіх аспірантів. Можливо за дозволом викладача пропустити з поважної причини заняття.

**Пропущені контрольні заходи** можна повторно скласти у визначений викладачем час з дозволу завідувача кафедри. Аспіранти, які в поточному семестрі мали пропуски занять і до початку екзаменаційної сесії не засвоїли матеріал пропущених тем і розділів змістових модулів навчальної дисципліни та не подали обґрунтоване письмове пояснення причин пропущених занять, до семестрової атестації з відповідної дисципліни не допускаються.

#### **Академічна доброчесність. Норми етичної поведінки**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені Законами України.

Норми етичної поведінки аспірантів і працівників визначені Статутом, відповідними законами та підзаконними актами України.

#### **Процедура оскарження результатів контрольних заходів**

Аспіранти мають можливість у десятиденний строк із моменту оголошення оцінок підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

(додаткова інформація стосовно процедури оскарження результатів)