

Національна академія наук України
Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
Інституту фізіології
ім. О.О. Богомольця НАН України
Протокол *№ 01-2026*
від «*16*» *березня* 2026 р. №

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Інституту фізіології
ім. О.О. Богомольця НАН України
Протокол
від « 19 » березня 2026 р. № 2

голова Профспілкового Комітету

Голова Вченої ради

Олена. ПУРНИНЬ



Микола ВЕСЕЛОВСЬКИЙ



Введено в дію наказом
Директора Інституту
від *20.03* 2026 № *13*

ПОЛОЖЕННЯ

Про виборчу комісію з проведення виборів директора
Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України

Нова редакція

Київ 2026 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з виборів директора Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України (далі — Інститут) розроблене у відповідності зі ст. 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної установи», затверджених Постановою Кабінета Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукових установ НАН України, затверджених постановою Президії НАН України від 29.09.2021 № 291 та Статуту Інституту.

1.2. Виборча комісія з проведення виборів директора Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України (далі – Виборча комісія) діє відповідно до Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України» (далі – Положення), яке затверджується Вченою радою за погодженням з профспілковим комітетом Інституту.

2. Формування складу виборчої комісії

2.1. Виборча комісія формується із наукових та інших категорій працівників Інституту. Кількісний і персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту, кількість членів становить не менше ніж 5 (п'ять) осіб.

2.2. Одна і та сама особа не може бути членом організаційного комітету та виборчої комісії.

2.3. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів директора Інституту.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Особи, які є членами виборчої комісії, виконують свої зобов'язання на громадських засадах і на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до законодавства.

2.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту про визначення її складу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Основними принципами організації та діяльності наукової установи НАН України та Статуту Інституту.

2.7. Директор Інституту забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

Виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

3. Організація роботи виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії. У разі однакової кількості голосів «за» та «проти», що подані членами виборчої комісії при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

4. Завдання та функції виборчої комісії

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту
Виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше як за сім днів до дня проведення виборів директора Інституту через інформаційні ресурси Інституту інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Інституту.

4.2.2. Отримує не пізніше як за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Інституту від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту підготовку приміщення для проведення таємного голосування. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування, та достатньою кількістю засобів для заповнення бюлетенів для голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборча скринька були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше як за 20 і не пізніше як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

4.2.5. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією за формами, затвердженим Розпорядженням Президії НАН України

від 09.03.2017 № 170 «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню директора установи».

4.2.6. Голова та секретар виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Інституту. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Інституту.

4.3. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.5. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Інституту на інформаційних стендах виборчої комісії Інституту.

4.6. На етапі проведення виборів директора Інституту (голосування):

4.6.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09.00 до 15.00 години без перерви.

4.6.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.6.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, спостерігачам, представникам Президії НАН України наявну скриньку/скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду скринька/скриньки пломбується, встановлюється на відведене для неї місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.6.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

4.6.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

4.6.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.6.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.6.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні.

4.6.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Інституту, за якого вона голосує.

Особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту, може голосувати лише за одного кандидата.

4.6.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.6.11. Після завершення голосування голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити

процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.6.12. На всіх етапах голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени виборчої комісії, представники організаційного комітету, представники Президії НАН України, кандидати на посаду директора Інституту, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється.

4.7. На етапі встановлення результатів голосування:

4.7.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток відкриває скриньку/скриньки для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.7.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви.

За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

4.7.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.7.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів.

Окремо розміщується табличка з написом «Недійсні» та «не підтримую жодну з кандидатур», в разі декількох претендентів.

Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- у бюлетені зроблено позначку більш як за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.9. У разі, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перелічити відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.11. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.12. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою Президією НАН України у двох оригінальних примірниках.

У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Президією НАН України, форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії.

У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Інституту та спостерігачам за їх зверненням.

4.13. Перший примірник протоколу про результати голосування Виборча комісія передає організаційному комітету з наступною їх передачею до Президії НАН України. Другий примірник протоколу залишається в Інституті.

4.14. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування шляхом

розміщення на веб-сайті Інституту, на інформаційних стендах у доступних для огляду місцях, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Президії НАН України.

5. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

5.1. Голова виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Інституту та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, а також спостерігачам наявну на виборчій ділянці виборчу скриньку.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

6. Результати виборів

6.1. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

6.2. Якщо кандидат на посаду керівника Інституту набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, НАН України або Президія НАН України може призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків Інституту на строк не більш як шість місяців.

6.3. Якщо жоден із претендентів на посаду керівника Інституту не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, проводиться другий тур голосування.

6.4. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулися.

6.5.. Другий тур виборів проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

7. Умови проведення другого туру виборів

7.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора Інституту і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. Другий тур проводиться з 09.00 до 15.00 години за тією самою процедурою виборів.

Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на директора Інституту, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

7.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори директора Інституту вважаються такими, що не відбулись.

7.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, повинна зберігатися в Інституті протягом п'яти років.

8. Порядок дій виборчої комісії під час отримання повідомлення про небезпеку за сигналом “Повітряна тривога”

8.1. Необхідна наявність покажчиків напряму від приміщення для голосування до укриття.

8.2. Голова виборчої комісії сповіщає присутніх у приміщенні для голосування про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації, припиняє процес голосування та зобов'язує учасників виборчого процесу пройти до укриття.

8.3. Члени виборчої комісії, які відповідають за видачу виборчих бюлетенів для голосування виборцям та за зберігання ввірених сторінок списку осіб, які мають право брати участь у виборах, запаковують відповідну документацію у конверт та складають у сейф.

8.4. Голова виборчої комісії забезпечує опечатування сейфу та перевіряє розміщення сейфу та скриньок для голосування на видимому місці в радіусі обзору камер відеоспостереження.

8.5. Голова виборчої комісії перевіряє приміщення для голосування щодо відсутності людей після евакуації, закриває його та опечатує двері до даного приміщення.

8.6. Члени виборчої комісії координують дії учасників виборчого процесу щодо розміщення в укритті.

8.7. Після завершення повітряної тривоги голова виборчої комісії знімає опечатування з дверей до приміщення для голосування у присутності членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Інституту (за бажанням), спостерігачів та громадських спостерігачів (за бажанням) зі складанням акту

довільної форми для фіксації даної дії та здійснює допуск учасників виборчого процесу до приміщення для голосування.

8.8. Виборча комісія спільно з Організаційним комітетом приймають рішення про продовження голосування після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), протягом якого було призупинено процес голосування у зв'язку з отриманням сигналу “Повітряна тривога”.

8.9. Голова виборчої комісії спільно з заступником голови, та секретарем виборчої комісії, у присутності (за бажанням) кандидатів на посаду директора Інституту, спостерігачів та громадських спостерігачів здійснюють огляд виборчої документації на предмет ушкодження та передають документацію членам виборчої комісії, які відповідають за видачу виборчих бюлетенів для голосування виборцям та зберігання ввірених сторінок списку осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.10. Будь-які інші дії, не передбачені даним порядком, пов'язані із отриманням оповіщення про небезпеку за сигналом “Повітряна тривога”, які необхідні для належного проведення виборчого процесу приймаються на засіданнях виборчої комісії шляхом прийняття відповідних рішень.

9. Розгляд виборчою комісією заяв та скарг

9.1. Кандидати на посаду директора та спостерігачі мають право подати до виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедур виборів директора.

9.2. Скарга приймається головою, заступником або секретарем комісії та розглядається не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після підрахунків голосів.

9.3. За результатами розгляду скарги виборча комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення — якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення.

Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше як за наслідками перерахунку бюлетенів.

9.4. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів розглядаються виборчою комісією у такі строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування — щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години до закінчення голосування — щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів — щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Зазначені строки не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

У разі якщо викладені у заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

9.5. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

10. Зберігання документації

10.1. Після призначення директора Інституту виборча комісія передає в організаційний комітет з проведення виборів усю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту, яка повинна зберігатися у відділі кадрів протягом п'яти років.