

**ІНСТИТУТ ФІЗІОЛОГІЇ ім. О.О. БОГОМОЛЬЦЯ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор Інституту фізіології ім. О.О.
Богомольця НАН України
академік НАН України
_____Микола ВЕСЕЛОВСЬКИЙ

ПРИЙНЯТО
Вченою радою Інституту фізіології ім.
О.О. Богомольця НАН України
протокол №11 _від 17.07.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про електронне освітнє середовище
в Інституті фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України

Київ 2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, принципи функціонування, структуру та порядок використання електронного освітнього середовища (ЕОС) в Інституті фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України (далі — Інститут).

1.2. ЕОС — це сукупність електронних ресурсів, технологій, сервісів та інформаційних систем, які забезпечують організацію, проведення, супровід і моніторинг освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.3. Метою функціонування ЕОС є створення зручного, безпечного та інтерактивного середовища для здобувачів, наукових керівників і викладачів, що сприяє реалізації освітньо-наукових програм відповідно до принципів академічної доброчесності та цифрової доступності.

1.4. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про електронні документи та електронний документообіг», внутрішніх нормативних актів Інституту та рекомендацій НАЗЯВО.

2. Завдання електронного освітнього середовища

2.1. Основними завданнями ЕОС є:

- забезпечення дистанційного та змішаного навчання;
- організація доступу здобувачів до навчальних матеріалів, силабусів, планів та ресурсів;
- зберігання і використання електронних форм звітності, індивідуальних планів і матеріалів атестацій;
- забезпечення зворотного зв'язку між здобувачами та викладачами;
- контроль виконання навчальних завдань та моніторинг результатів навчання;
- сприяння цифровізації освітньої, наукової та комунікаційної діяльності.

3. Структура електронного освітнього середовища

3.1. ЕОС Інституту функціонує на базі таких цифрових сервісів:

- **Google Workspace for Education (Google Classroom, Google Drive, Meet, Forms, Docs, Sheets)** — для організації курсів, лекцій, тестів, звітності;
- Офіційний вебсайт Інституту (<http://biph/kyiv.ua>) — для публікації освітніх програм, силабусів, планів і результатів анкетування;
- Електронна пошта домену @biph.kyiv.ua — для офіційної комунікації учасників освітнього процесу;
- Системи перевірки на плагіат (Unicheck, Turnitin та подібні) — для контролю академічної доброчесності;
- інші інформаційні платформи (Zoom, Miro, Moodle) — за потреби.

4. Організація доступу до ЕОС

4.1. Кожен здобувач отримує персональний доступ до курсів та електронних ресурсів через корпоративну електронну адресу Інституту.

4.2. Викладачі (НПП) самостійно створюють курси в Google Classroom, розміщують матеріали, завдання, тестування та забезпечують зворотний зв'язок.

4.3. Адміністрування технічної частини ЕОС здійснює відділ Інформації та вебадміністратор Інституту під керівництвом заступника директора з наукової роботи.

4.4. У разі втрати доступу або технічних збоїв здобувач подає звернення до адміністратора ЕОС або гаранта освітньої програми.

5. Принципи роботи в електронному середовищі

5.1. Усі користувачі ЕОС зобов'язані дотримуватися принципів:

- **академічної доброчесності** (заборона плагіату, підроблення результатів, несанкціонованого доступу);
 - **конфіденційності** персональних даних;
 - **етичної комунікації** в онлайн-просторі;
 - **відповідальності** за достовірність завантажених матеріалів.
- 5.2. Здобувач несе персональну відповідальність за результати, подані через ЕОС.
- 5.3. Порушення правил користування може бути підставою для дисциплінарного розгляду або анулювання результатів оцінювання.

6. Збереження та архівування матеріалів

- 6.1. Навчальні матеріали, звіти, тести та інші документи зберігаються на Google Drive Інституту не менше трьох років після завершення навчального року.
- 6.2. Архівування здійснює адміністратор ЕОС спільно з навчальною частиною (Випускова кафедра).
- 6.3. Дані про результати навчання використовуються виключно для внутрішнього моніторингу якості освіти.

7. Відповідальність і контроль

- 7.1. Відповідальність за функціонування ЕОС несе заступник директора з наукової роботи.
- 7.2. Гарант освітньо-наукової програми контролює наявність актуальних матеріалів у курсах та забезпечує регулярне оновлення.
- 7.3. Відділ інформації та Вебадміністратор відповідають за технічну підтримку, резервне копіювання та інформаційну безпеку середовища.

8. Заключні положення

- 8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Інституту.
- 8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради або за поданням гаранта освітньо-наукової програми.
- 8.3. Контроль за виконанням цього Положення здійснює заступник директора з наукової роботи.