

**ІНСТИТУТ ФІЗІОЛОГІЇ ім. О.О. БОГОМОЛЬЦЯ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту фізіології ім. О.О.
Богомольця НАН України
академік НАН України
_____Микола ВЕСЕЛОВСЬКИЙ

ПРИЙНЯТО

Вченою радою Інституту фізіології ім.
О.О. Богомольця НАН України
протокол №11 _від 17.07.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про форми і методи проміжного контролю знань та вмінь здобувачів вищої
освіти третього (освітньо-наукового) рівня
в Інституті фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України

Київ 2025

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає принципи, форми, методи та організаційні засади проведення проміжного контролю знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти **третього (освітньо-наукового) рівня (докторів філософії)** в Інституті фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України (далі — Інститут).
- 1.2. Проміжний контроль є складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості освіти та проводиться з метою визначення рівня засвоєння навчального матеріалу, сформованості компетентностей і забезпечення зворотного зв'язку між здобувачами, викладачами та гарантом освітньо-наукової програми (ОНП).
- 1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, стандартів вищої освіти за спеціальністю 091 «Біологія» та локальних нормативних документів Інституту.
- 1.4. Проміжний контроль здійснюється у процесі засвоєння навчальних дисциплін, виконання індивідуальних завдань, звітів із наукової роботи, а також під час підготовки до підсумкової атестації.

2. Мета і завдання проміжного контролю

2.1. Метою проміжного контролю є:

- оцінка рівня засвоєння теоретичних знань і практичних умінь здобувачів;
- визначення динаміки формування загальних, фахових і дослідницьких компетентностей;
- стимулювання систематичної навчальної та наукової діяльності здобувачів;
- отримання аналітичної інформації для вдосконалення освітнього процесу та індивідуальних навчальних планів.

2.2. Основними завданнями проміжного контролю є:

- перевірка повноти, глибини та системності знань;
- виявлення рівня засвоєння методів експериментальної, аналітичної й дослідницької роботи;
- визначення здатності здобувачів застосовувати знання у професійній і науковій діяльності;
- моніторинг виконання індивідуального плану підготовки аспіранта.

3. Форми проміжного контролю

3.1. Проміжний контроль проводиться у таких формах:

3.1.1. Поточний контроль — здійснюється під час занять (лекцій, практичних, лабораторних, семінарських) для оцінки ступеня засвоєння матеріалу в процесі навчання. Основні форми:

- усні або письмові опитування;
- короткі тестові завдання;
- виконання індивідуальних або групових проєктів;

- підготовка рефератів, презентацій, аналітичних оглядів.

3.1.2. Модульний контроль — проводиться після завершення вивчення окремої дисципліни або тематичного модуля. Передбачає перевірку теоретичної підготовки, практичних умінь та здатності інтегрувати знання.

3.1.3. Рубіжний контроль (заліки, колоквиуми) — здійснюється наприкінці семестру або навчального року для узагальнення результатів поточної роботи та виставлення підсумкової оцінки за дисципліну чи модуль.

3.1.4. Звіт про виконання індивідуального плану здобувача — проводиться щорічно на засіданні відповідного наукового підрозділу або випускової кафедри. Здобувач готує письмовий та усний звіт про результати навчальної, наукової та публікаційної діяльності.

3.1.5. Проміжна атестація здобувача — підсумковий етап щорічного контролю, який включає оцінювання результатів навчання за всіма дисциплінами, виконанням наукової роботи, участю у конференціях, підготовкою публікацій і виступом на семінарі.

4. Методи проведення контролю

4.1. Для забезпечення об'єктивності та різнобічності оцінювання застосовуються такі методи контролю:

- тестування (письмове або електронне);
- усне індивідуальне опитування;
- підготовка аналітичних або порівняльних оглядів наукових джерел;
- оцінювання доповідей на семінарах, конференціях, круглих столах;
- виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань;
- розв'язання ситуаційних завдань і кейсів;
- оцінювання наукових публікацій здобувача;
- дистанційний контроль через освітні платформи (**Google Classroom**, Moodle, Zoom тощо).

4.2. Для підвищення прозорості та об'єктивності оцінювання можуть використовуватися **бланки оцінювання (рубрики)** з чітко визначеними критеріями.

5. Критерії оцінювання та фіксація результатів

5.1. Результати проміжного контролю оцінюються за **національною шкалою** (“зараховано” / “не зараховано”) або **100-бальною системою**, що визначається силабусом конкретної дисципліни.

5.2. Оцінювання проводиться за такими основними критеріями:

- рівень володіння теоретичним матеріалом;
- уміння застосовувати знання на практиці;
- здатність до критичного мислення, аналізу та інтерпретації даних;
- активність у науковій та навчальній роботі;
- своєчасність виконання індивідуальних завдань.

5.3. Результати проміжного контролю заносяться викладачем або науковим керівником до **індивідуального навчального плану аспіранта** та враховуються під час щорічної атестації.

6. Організація контролю та відповідальність

- 6.1. За організацію проведення проміжного контролю відповідають **викладачі дисциплін, наукові керівники та гарант освітньо-наукової програми**.
- 6.2. Загальний моніторинг якості контролю здійснює **виpusкова кафедра** під координацією **заступника директора з наукової роботи**.
- 6.3. Усі форми контролю повинні відповідати принципам академічної доброчесності, об'єктивності та недискримінаційності.

7. Документування результатів

- 7.1. Матеріали проміжного контролю (протоколи, звіти, результати тестів, оцінки) зберігаються в навчальній частині або у відповідальному структурному підрозділі протягом визначеного терміну.
- 7.2. Узагальнені результати щорічно аналізуються гарантом ОНП та обговорюються на засіданні Вченої ради Інституту з метою вдосконалення освітнього процесу.

8. Заключні положення

- 8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України.
- 8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням гаранта освітньо-наукової програми або за рішенням Вченої ради Інституту.
- 8.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на заступника директора з наукової роботи.