

**ІНСТИТУТ ФІЗІОЛОГІЇ ім. О.О. БОГОМОЛЬЦЯ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор Інституту фізіології ім. О.О.
Богомольця НАН України
академік НАН України
_____Микола ВЕСЕЛОВСЬКИЙ

ПРИЙНЯТО
Вченою радою Інституту фізіології ім.
О.О. Богомольця НАН України
протокол №11 _від 17.07.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про анкетування та зворотний зв'язок учасників освітнього процесу
в Інституті фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України*

Київ 2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, проведення, аналізу та використання результатів анкетування учасників освітнього процесу в Інституті фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України (далі — Інститут).

1.2. Метою анкетування є **отримання зворотного зв'язку** від здобувачів, науково-педагогічних працівників, випускників та стейкхолдерів з метою підвищення якості освітньої діяльності, оновлення освітніх програм та вдосконалення організації навчального процесу.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», внутрішніх нормативних документів Інституту та вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО).

1.4. Проведення анкетування є складовою системи **внутрішнього забезпечення якості освіти** і здійснюється на постійній основі.

2. Завдання анкетування

2.1. Основними завданнями анкетування є:

- отримання об'єктивної інформації про якість організації освітнього процесу, зміст навчальних дисциплін, методи викладання та оцінювання;
- виявлення рівня задоволеності учасників освітнього процесу умовами навчання, наукової роботи та комунікації з адміністрацією;
- оцінка ефективності роботи наукових керівників, викладачів і гаранта освітньої програми;
- визначення потреб у вдосконаленні навчальних планів, освітніх компонентів і методичного забезпечення;
- залучення стейкхолдерів і випускників до оновлення освітньої програми.

3. Категорії респондентів

3.1. Анкетування проводиться серед таких груп:

- здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня;
- науково-педагогічних працівників і наукових керівників;
- випускників освітньо-наукової програми;
- зовнішніх стейкхолдерів — представників академічних і професійних спільнот.

4. Організація анкетування

4.1. Проведення анкетування координує **випускова кафедра** спільно з гарантом освітньо-наукової програми та заступником директора з наукової роботи.

4.2. Анкетування проводиться **щорічно**, а також за потреби — після завершення окремих освітніх компонентів або етапів навчання.

4.3. Анкетування здійснюється в **електронній формі** через Google Forms або інші безпечні онлайн-платформи, що гарантують анонімність респондентів.

4.4. Анкети формуються з урахуванням типу респондентів та охоплюють такі блоки питань:

- організація навчального процесу;
- якість змісту освітніх компонентів;
- ефективність комунікації між здобувачами та викладачами;
- відповідність очікувань і отриманих результатів;

- пропозиції щодо покращення освітньої програми.
- 4.5. Анонімність опитувань гарантується. Результати анкетування узагальнюються у зведених звітах без розкриття персональних даних.

5. Аналіз та використання результатів

- 5.1. Результати анкетування аналізуються гарантом освітньої програми спільно з випусковою кафедрою та обговорюються на засіданнях кафедри, Вченої ради та адміністрації Інституту.
- 5.2. За результатами анкетування формуються **рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу**, які враховуються при оновленні освітньої програми, силабусів та методичних матеріалів.
- 5.3. Узагальнена інформація про результати анкетування та прийняті рішення **публікується на сайті Інституту** у розділі “Якість освіти”.

6. Відповідальність

- 6.1. Відповідальність за організацію та своєчасне проведення анкетування несе **гарант освітньо-наукової програми**.
- 6.2. За об’єктивність аналізу результатів відповідає **випускова кафедра** під керівництвом заступника директора з наукової роботи.
- 6.3. Контроль за виконанням цього Положення здійснює **директор Інституту**.

7. Заключні положення

- 7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України.
- 7.2. Зміни та доповнення вносяться за рішенням Вченої ради або за поданням гаранта освітньо-наукової програми.