**Протокол**

**засідання відділу [вказати назву]**

Дата: [вкажіть дату]

Час: [вкажіть час]

Місце: [вкажіть місце проведення]

Голова засідання: [Ім'я та прізвище голови відділу]

Секретар: [Ім'я та прізвище секретаря]

Присутні: [Перелік присутніх членів відділу]

Порядок денний:

Розгляд питання про прикріплення здобувача [Ім'я та прізвище здобувача] до відділу для здобуття ступеня доктора філософії.

Інші питання.

Основні моменти обговорення:

[Тут наводяться основні аспекти, які були обговорені під час засідання, включаючи позитивні та можливі негативні аспекти кандидатури здобувача.]

Рішення:

За результатами обговорення, відділ [назва відділу] рекомендує прикріплення здобувача [Ім'я та прізвище здобувача] до відділу для здобуття ступеня доктора філософії.

[Інші рішення, якщо такі були прийняті.]

Голосування:

[Інформація про результати голосування: скільки було "за", "проти", "утримались".]

Затверджено:

[Ім'я та прізвище головуючого на засіданні відділу]

Секретар:

[Ім'я та прізвище секретаря]

Цей протокол є офіційним документом і буде надісланий на ім'я голови вченої ради [Назва університету або інституції] з проханням розглянути питання прикріплення здобувача.

[Підпис голови]

[Підпис секретаря]

[Дата]