

ЛЕКЦІЯ 9

ПРАВО НА ІНФОРМАЦІЮ

УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ

ПРОЕКТАМИ

Курс лекцій
“Робота з інформаційними ресурсами”

Яворський Володимир Антонович
jva@biph.kiev.ua
ІФБ 2021

ЗАКОНОДАВСТВО ПРО ІНФОРМАЦІЮ

Законодавство України про інформацію і ЗМІ

ІНФОРМАЦІЙНЕ СУСПІЛЬСТВО > Законодавство України про інформацію і ЗМІ

-  Закон України "Про доступ до публічної інформації"
-  Закон України "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації"
-  Закон України "Про інформацію"
-  Закон України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні"
-  Закон України "Про телебачення і радіомовлення"
-  Закон України "Про інформаційні агентства"
-  Закон України "Про авторське право і суміжні права"
-  Закон України "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів"
-  Закон України "Про захист суспільної моралі"
-  Закон України "Про державну таємницю"
-  Цивільний кодекс України (витяг)
-  Кодекс України про адміністративні правопорушення (витяг)
-  Кодекс професійної етики українського журналіста

ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ІНФОРМАЦІЮ»

Право на вільне збирання інформації означає право безперешкодного здійснення дій щодо її пошуку, доступу, придбання, накопичення.

Право на вільне одержання інформації означає право безперешкодно ознайомлюватися з нею, набувати інформацію та включає право знати.

Право на вільне зберігання інформації означає право вільно тримати та надавати інформацію на умовах спрямованих на запобігання спотворенню, руйнуванню, псуванню інформації та її матеріальних носіїв, здійснювати дії для передачі інформації та її матеріальних носіїв у незмінному вигляді у часі та просторі тощо.

Право на вільне використання інформації означає право вільно користуватися, застосовувати, створювати та вживати з користю інформацію для задоволення інформаційних потреб.

Право на захист (охорону) інформації означає право створювати систему (порядок) умов (режиму) при збиранні, одержанні, зберіганні, використанні та поширенні інформації.

Право власності на інформацію — власник інформації володіє, користується та розпоряджається своєю власністю на основі своїх прав та обов'язків, в межах повноважень, на свій вибір.

ЗАКОН УКРАЇНИ

«ПРО ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ»

Режим доступу до інформації

Інформація поділяється на відкриту інформацію та інформацію з обмеженим доступом.

Доступ до відкритої інформації

Обмеження права на одержання відкритої інформації забороняється законом.

Визначення інформації з обмеженим доступом

Інформація з обмеженим доступом за своїм правовим режимом поділяється на конфіденційну, таємну та службову.

Конфіденційна інформація — це відомості, які знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні окремих фізичних чи юридичних осіб і поширюються за їх бажанням відповідно до передбачених ними умов. Інформація щодо діяльності державних органів влади не може бути віднесена до конфіденційної.

ЗЛОВЖИВАННЯ ПРАВОМ НА ІНФОРМАЦІЮ

Стаття 46. Неприпустимість зловживання правом на інформацію

Інформація не може бути використана для закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання расової, національної, релігійної ворожнечі, вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини. (Частина перша статті 46 із змінами, внесеними згідно із Законом N 1268-IV ([1268-15](#)) від 18.11.2003)

Стаття 47-1. Звільнення від відповідальності

Ніхто не може бути притягнутий до відповідальності за висловлення оціночних суджень.

Оціночними судженнями, за винятком образи чи наклепу, є висловлювання, які не містять фактичних даних, зокрема критика, оцінка дій, а також висловлювання, що не можуть бути витлумачені як такі, що містять фактичні дані, з огляду на характер використання мовних засобів, зокрема вживання гіпербол, алегорій, сатири. Оціночні судження не підлягають спростуванню та доведенню їх правдивості.

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Інформаційний запит - прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Інформація на запит надається безкоштовно (якщо менше 10 сторінок)

Розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію:

- не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту;
- не пізніше 48 годин з дня отримання запиту, якщо стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, надзвичайних подій;
- може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження, якщо запит потребує пошуку інформації серед значної кількості даних.

Розпорядник інформації

Запит може бути
усним або
письмовим, та має
містити:

- ✓ прізвище, ім'я, по
батькові заявника;
- ✓ місце проживання
заявника;
- ✓ виклад суті
порушеного
питання,
зауваження,
пропозиції, заяви,
скарги, прохання
чи вимоги;
- ✓ підпис заявника;
- ✓ дата.

За відмову у
прийнятті або
розгляду запита –
накладання штрафу
від 25 до 50 нмдг

Запитувач

(прізвище, ім'я та по батькові (найменування))

запитувача інформації, поштова адреса або

електронна адреса, контактний телефон)

Інформаційний запит

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати інформацію :

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк на поштову адресу:

У випадку знаходження запитуваної інформації у іншого розпорядника прошу виконати вимоги частини третьої статті 22 Закону України „Про доступ до публічної інформації”. Прошу не допустити порушення права на інформацію згідно статті 212-3 Кодексу про адміністративні правопорушення.

Додаток:

1. Копія сторінок паспорту з відмітками реєстрації

« » _____ 2015 року _____

ПОШУК ЗАКОНОДАВЧИХ АКТІВ: ОФІЦІЙНИЙ ПОРТАЛ RADA.GOV.UA

УКР ENG РУС

АКРЕДИТАЦІЯ ПРЕС-СЛУЖБА РАДА ОНЛАЙН

 **ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ**
офіційний веб-портал

Електронна пошта Громадянська рада П'ята сесія

Головна Законодавчість

НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

- Законодавство України
- Пошук за реквізитами
- Надходження законодавства
- Міжнародні документи
- Популярні документи
- Первинні законодавчі акти
- Розподіл за комітетами ВР
- Анотації англійською мовою
- Термінологія законодавства
- Законодавство АР Крим

Пошук за реквізитами

в словах тільки українські (або рос.) літери, мінімальна довжина слова 3 символи...

1 Слова
☒ в назві ☐ в тексті ☐ всюди ☐ або ☒ та ☐ ні

2 Видавець -----Всі видавники-----

3 Тип документа -----Всі типи документів-----

4 Дата прийняття дорівнює ----- рр. ----- мм. --- дд. ↓

5 Номер док-та починається

6 Р.номер Мін'юсту починається

7 Інше ☐ Наявність термінів

< Попередній Очистити **Шукати >>**

ОСНОВНІ ЗАКОНИ УКРАЇНИ У СФЕРІ НАУКИ

ЗУ «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII

- права вченого, наукового працівника, наукові ступені і вчені звання;
- атестація наукової установи та наукових працівників, посади;
- діяльність НАН України;
- утворення Ради молодих вчених;
- наукове відрядження та наукове стажування
- оплата праці і пенсійне забезпечення науковців
- надання житлових приміщень



ЗАКОН УКРАЇНИ

Про наукову і науково-технічну діяльність

(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 3, ст.25)

{Із змінами, внесеними згідно із Законами
[№ 922-VIII від 25.12.2015](#), ВВР, 2016, № 9, ст.89
[№ 1774-VIII від 06.12.2016](#), ВВР, 2017, № 2, ст.25
[№ 2145-VIII від 05.09.2017](#), ВВР, 2017, № 38-39, ст.380
[№ 2148-VIII від 03.10.2017](#), ВВР, 2017, № 40-41, ст.383
[№ 2269-VIII від 18.01.2018](#), ВВР, 2018, № 12, ст.68
[№ 2704-VIII від 25.04.2019](#), ВВР, 2019, № 21, ст.81}

2) аспірант - вчений, який проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження у рамках підготовки в аспірантурі у вищому навчальному закладі/науковій установі для здобуття ступеня доктора філософії;

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

- Трудові відносини
- Робочий час і час відпочинку
- Відрядження, відпустки
- Гарантії праці
- Оплата праці
- Охорона праці і здоров'я
- Цивільний захист
- Соціальні пільги і гарантії
- Гарантії діяльності профспілки
- Гендерна рівність
- Контроль за виконанням договору
- Додатки:
 - положення про преміювання
 - порядок встановлення та розміри надбавок і доплат
 - правила внутрішнього трудового розпорядку

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ФІЗІОЛОГІЇ ім. О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

ПРОЕКТ

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

на __2017 – 2018__ роки
схвалений зборами трудового колективу

протокол № _____ від “_____” _____ 2016 р.

Зареєстровано

Державною адміністрацією
Печерського району м. Києва
Реєстровий № _____
від “_____” _____ 2017 р.

Голова Державної адміністрації

Зареєстровано

КРК ПП НАН України

Реєстровий № _____
від “_____” _____ 2017 р.

Голова

В.М.Столяров

ГАЛУЗЕВА УГОДА

- укладання трудових договорів, зайнятість, робочий час;
- умови оплати праці, доплати за роботу в важких і шкідливих умовах, надурочного часу;
- відпустки.

Умови колективних договорів, що діють в установах НАН України, які погіршують становище працівників порівняно з Угодою, є недійсними.

ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ
ПРЕЗИДІЯ ЦК ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ НАН УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

м. Київ

" 9 " червня 2016 р.

№ 118

**Про галузеву Угоду між
Національною академією наук України
і Профспілкою працівників НАН
України на 2016-2017 роки**

На підставі Закону України «Про колективні договори і угоди» та з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин в установах, організаціях і підприємствах НАН України, узгодження інтересів їх працівників і роботодавців, Президія НАН України і Президія ЦК Профспілки працівників НАН України

ПОСТАНОВЛЯЮТЬ:

1. Затвердити галузеву Угоду між Національною академією наук України і Профспілкою працівників Національної академії наук України на 2016-2017 роки.

ПОСТАНОВА КМУ ВІД 23 БЕРЕЗНЯ 2016 Р. № 261



ZAKON.RADA.GOV.UA/LAWS/SHOW/261-2016-П

- Вступ до аспірантури і докторантури
- Підготовку осіб в аспірантурі і докторантурі
- Проведення досліджень згідно індивідуального плану наукової роботи
- Права та обов'язки аспірантів і докторантів

ЗАТВЕРДЖЕНО

**постановою Кабінету Міністрів України
від 23 березня 2016 р. № 261**

**ПОРЯДОК
підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових
установах)**

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно (далі - здобувачі).
2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

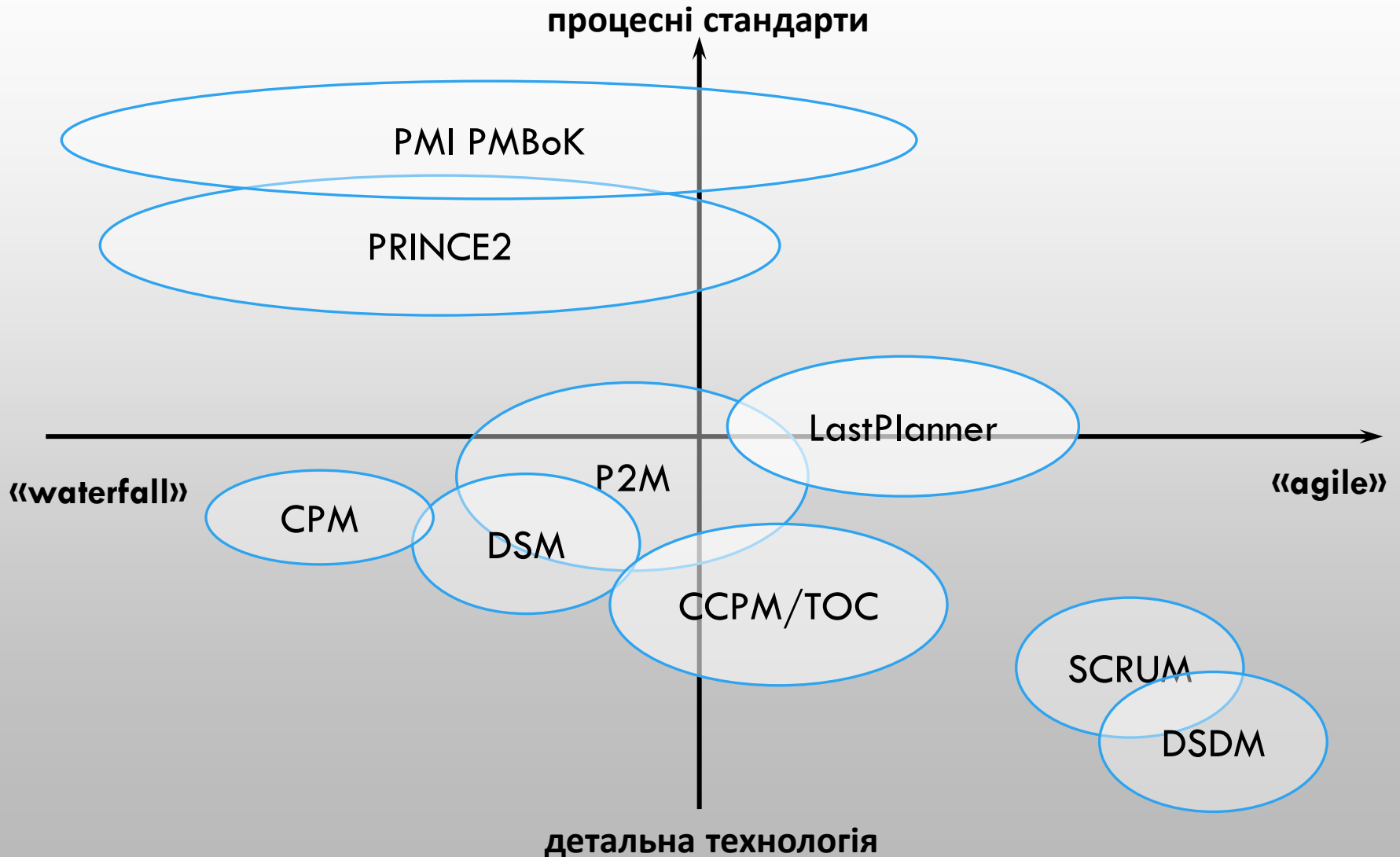
ПУНКТ 27. НАБУТТЯ АСПІРАНТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВІДПОВІДНО ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ РАМКИ КВАЛІФІКАЦІЙ

- здобуття глибинних знань із спеціальності [...]
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями [...]
- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів [...]
- застосування сучасних інформаційних технологій
 - у науковій діяльності
 - проведення, організація навчальних занять
 - управління науковими проектами
 - складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень
 - реєстрація прав інтелектуальної власності
- здобуття мовних компетентностей [...]

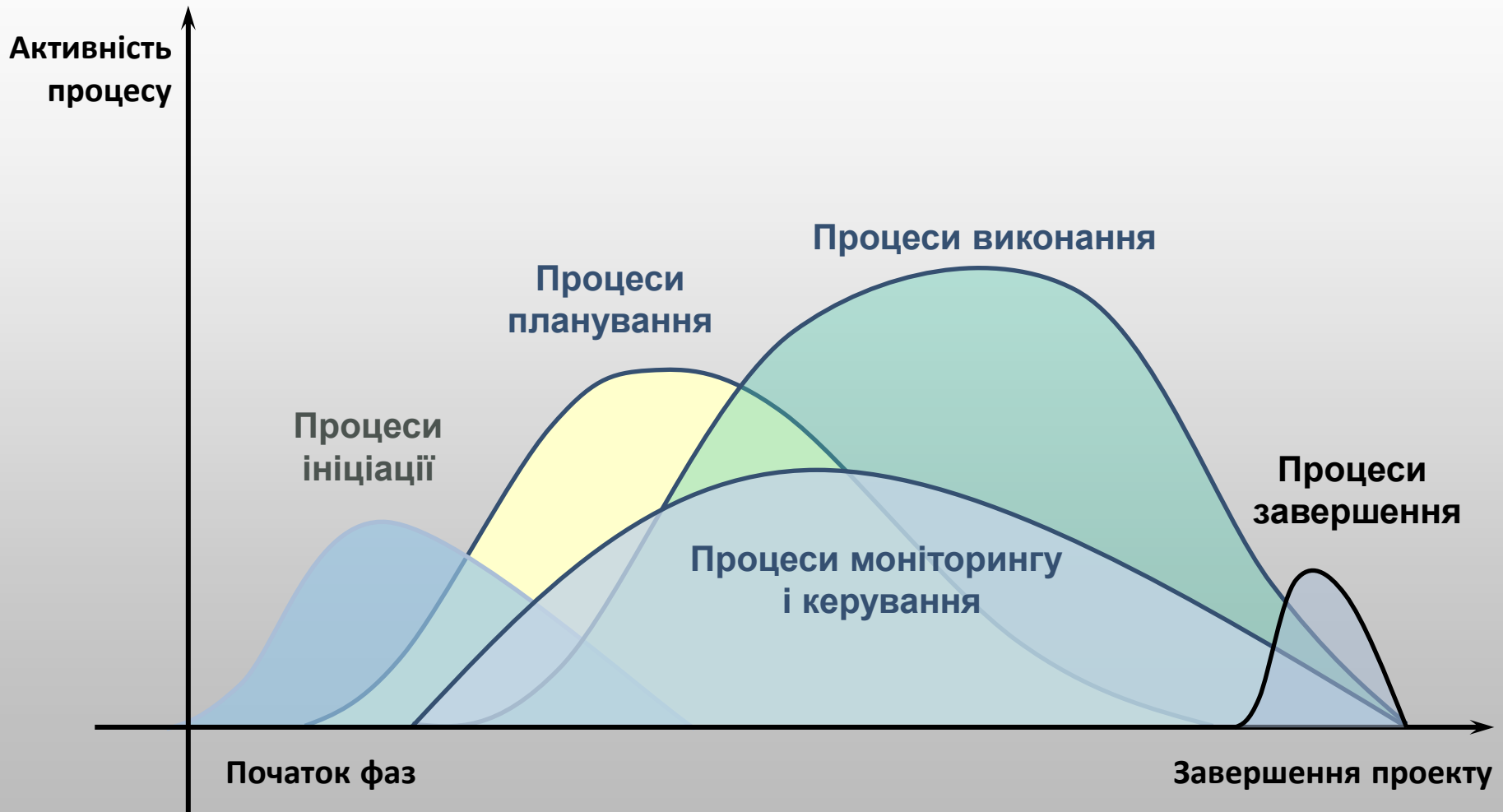
НАПРЯМКИ ТЕОРІЇ УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЕКТАМИ

- Теорія управління проектами
- Теорія активних систем
- Інформаційна теорія ієрархічних систем
- Розділи економічно-математичного моделювання, по завданням погодженого планування та програмно-цільового планування
- Теорія контрактів
- Оцінка результатів та ефективності наукових досліджень, методологія освіти

СТАНДАРТИ КЕРУВАННЯ ПРОЕКТАМИ



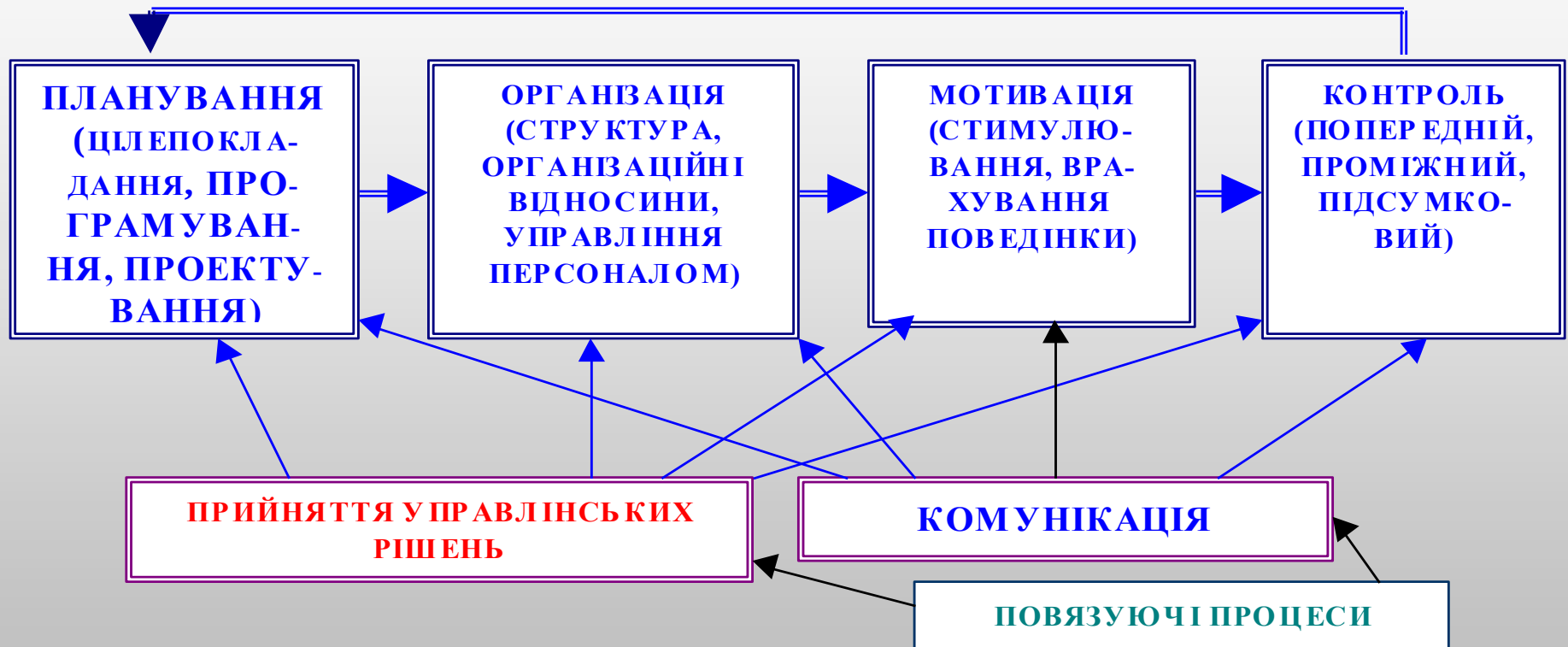
ЖИТТЄВИЙ ЦИКЛ ПРОЕКТУ (РМВОК)



Час від зародження проекту до його завершення

КОНЦЕПЦІЯ ПРОЦЕСНОГО ПІДХОДУ

ПРОЦЕС УПРАВЛІННЯ
(ЗА М.МЕСКОНОМ, М. АЛЬБЕРТОМ, Ф.ХЕДОУРІ)



Планування, організація, програмно-цільовий підхід, мотивація, зворотній зв'язок (аналіз, моніторинг, контроль) і координація об'єднані процесами комунікації і вироблення заходів впливу.

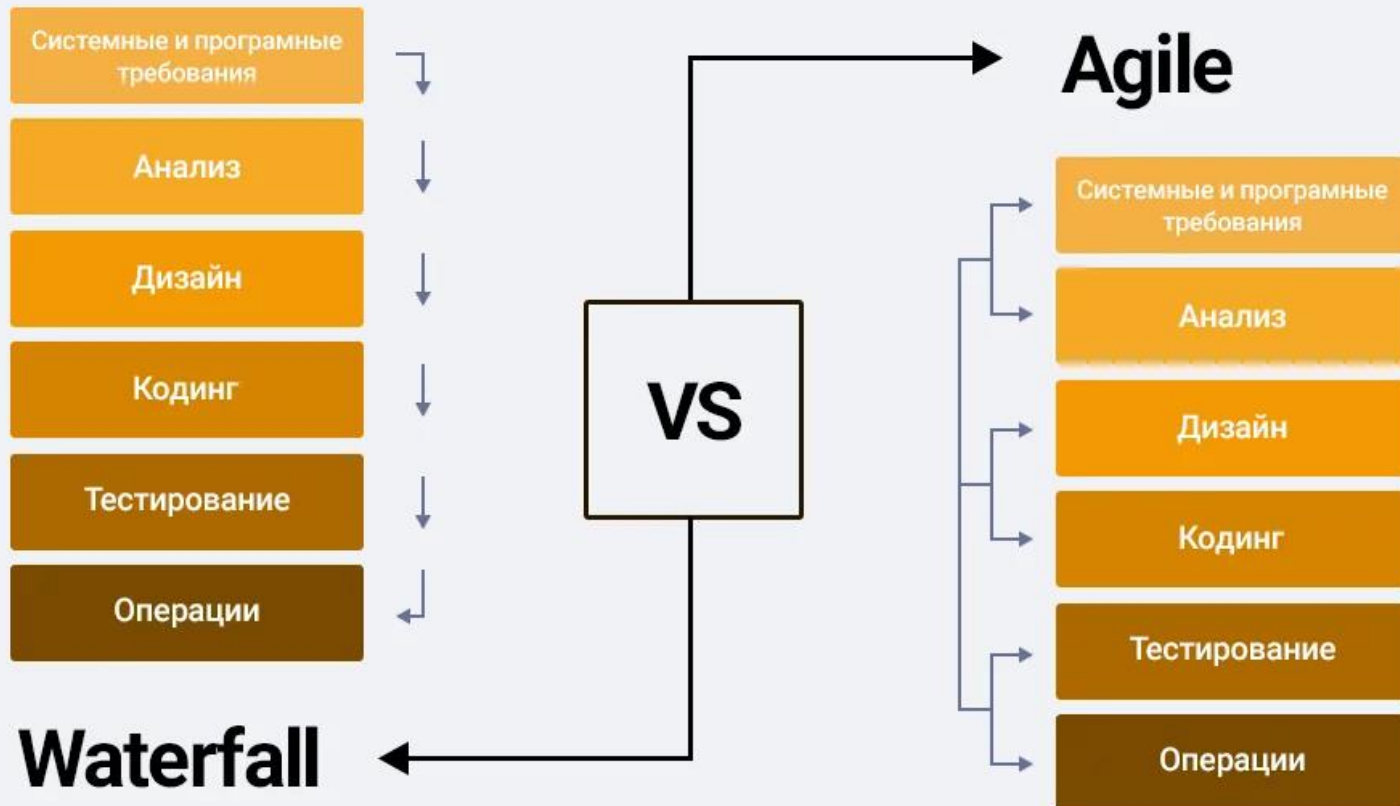
ЖИТТЄВИЙ ЦИКЛ “WATERFALL”



<https://sgv.in.ua/off-lifaq/25-suchasni-metodi-upravlinnya-proektami>

ЖИТТЄВИЙ ЦИКЛ AGILE

Проект не розбивається на послідовні фази, він розбивається на маленькі підпроекти, які потім «збираються» в готовий продукт.



SCRUM ЦИКЛИ ПРОЕКТУ

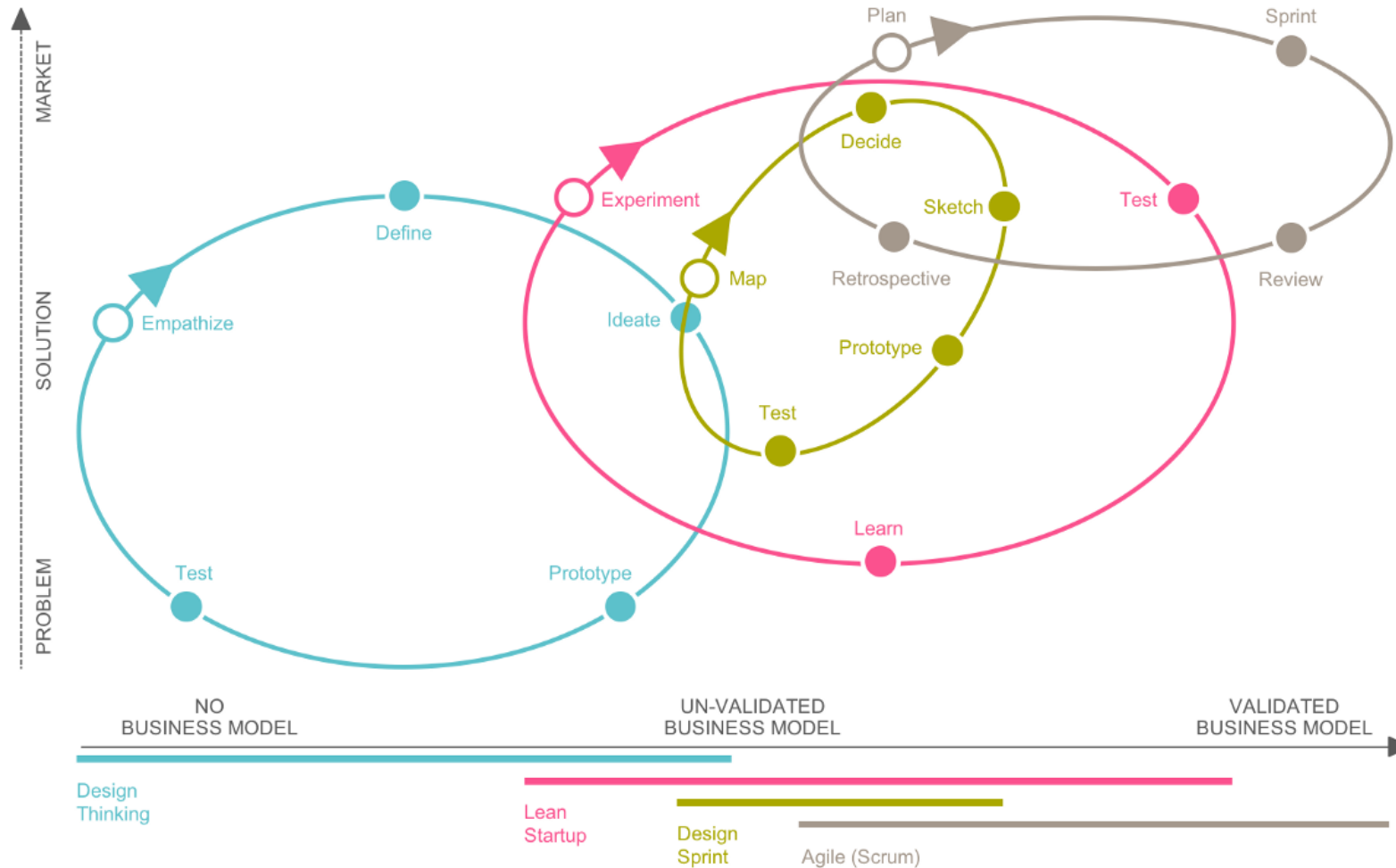


Scrum є конструкцією проектного підходу типу Agile для складних проектів в умовах змінних вимог.

Першочерговий наголос робиться на динаміці командної роботи та співробітництві.

Waterfall <i>каскадна модель</i>	Scrum <i>ітераційна модель</i>
Вимоги відомі спочатку і не змінюються	Вимоги можуть змінюватися по ходу проекту
Об'ємне та детальне завдання	Беклог (список завдань із пріоритетами)
Перевірка вкінці	Перевірка після кожної ітерації
Негнучке	Гнучке
Готова реалізація проекту вкінці	Готова частина проекту після першої ітерації
Не має проміжного результату	Можна бачити та впливати на проміжний результат проекту

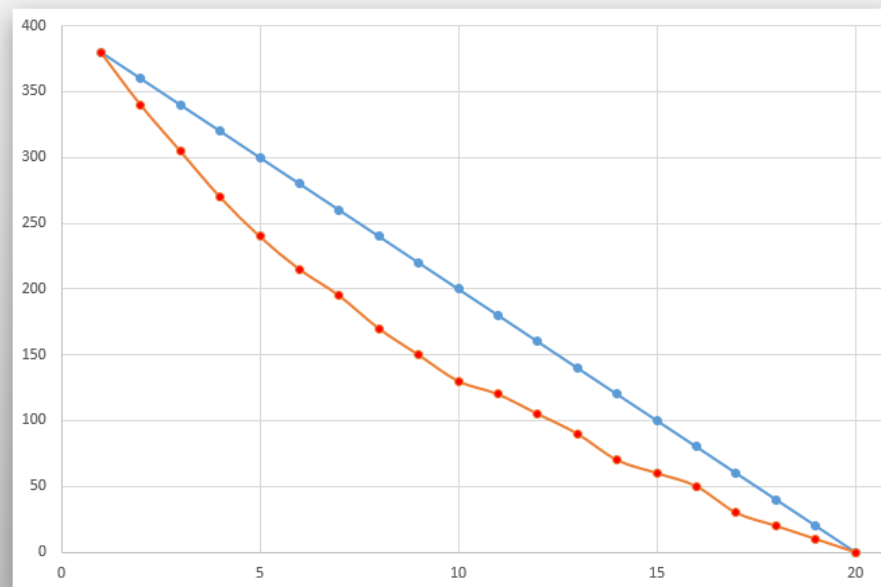
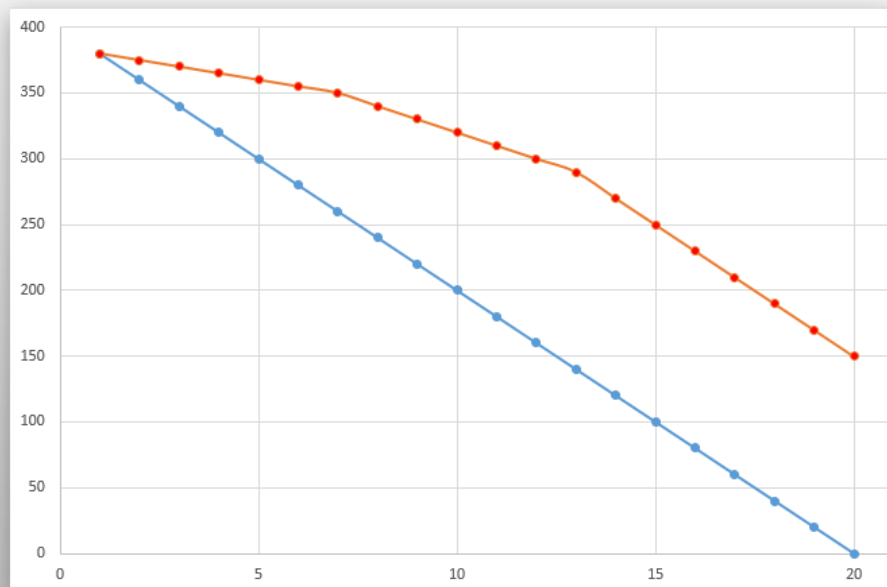
INNOVATION INITIATIVES CYCLES



ДОШКА KANBAN



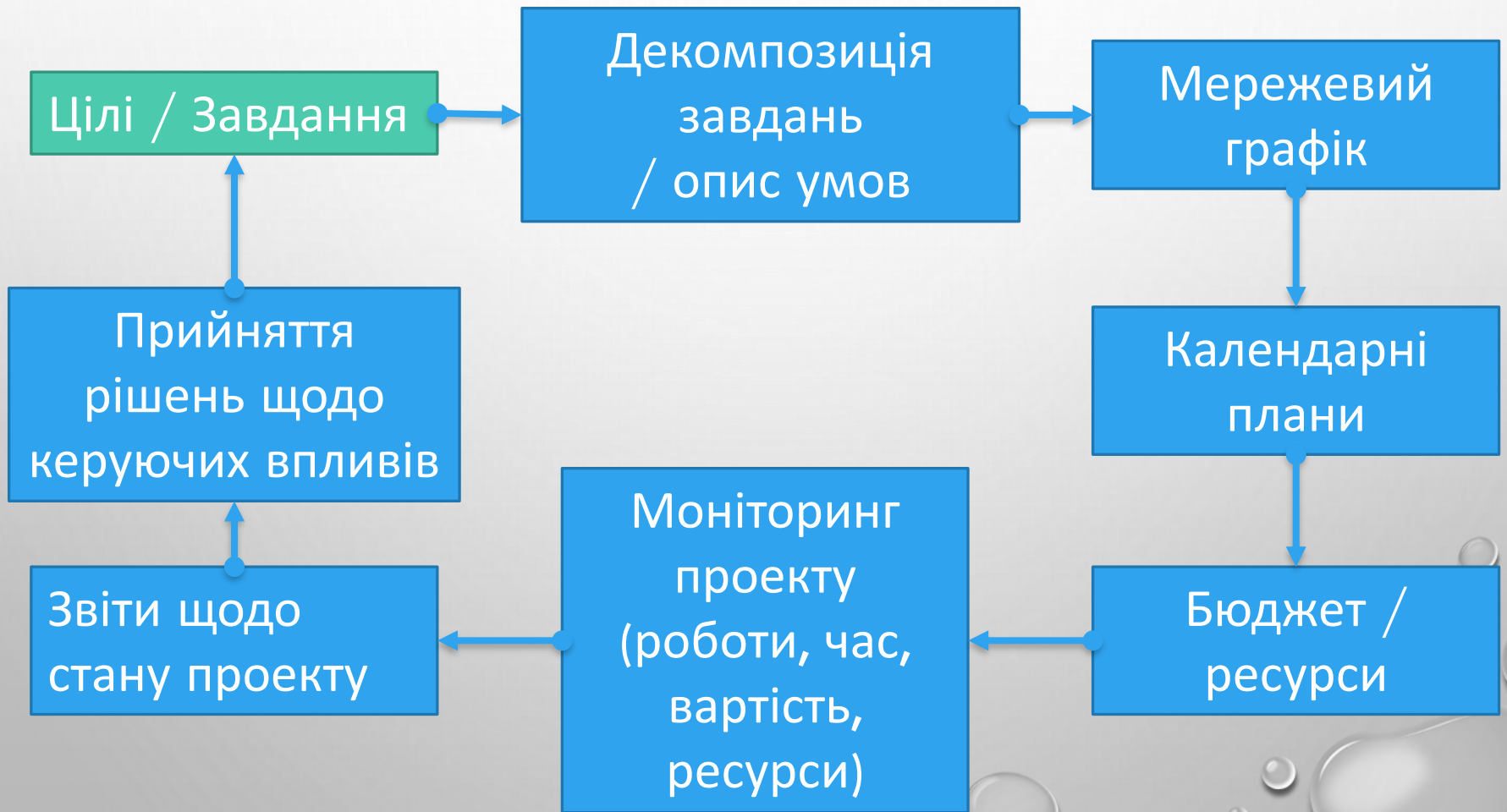
ДІАГРАМА ЗГОРАННЯ ЗАВДАНЬ (BURNDOWN CHART)



ПРОГРАМИ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ: ПЛАНУВАННЯ

- Віхи проекту
- Ідентифікація великих складових частин проекту і їх декомпозиція
- Планування розкладу роботи співробітників і призначення ресурсів на завдання
- Розрахунок часу
- Презентація графіка робіт
- Сортування завдань в залежності від строків

СХЕМА ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ



УПРАВЛІННЯ ДАНИМИ І НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

- Перелік завдань для співробітників
- Огляд інформації о строках виконання
- Ранні попередження про можливі ризики
- Інформація про робоче навантаження
- Інформація про хід проекту

КОМУНІКАЦІЯ

- Обговорення та узгодження робочих моментів
- Фіксація проблем проекту і їх обробка
- Ведення ризиків проекту
- Жива стрічка повідомлень по проекту

КОНТРОЛЬ

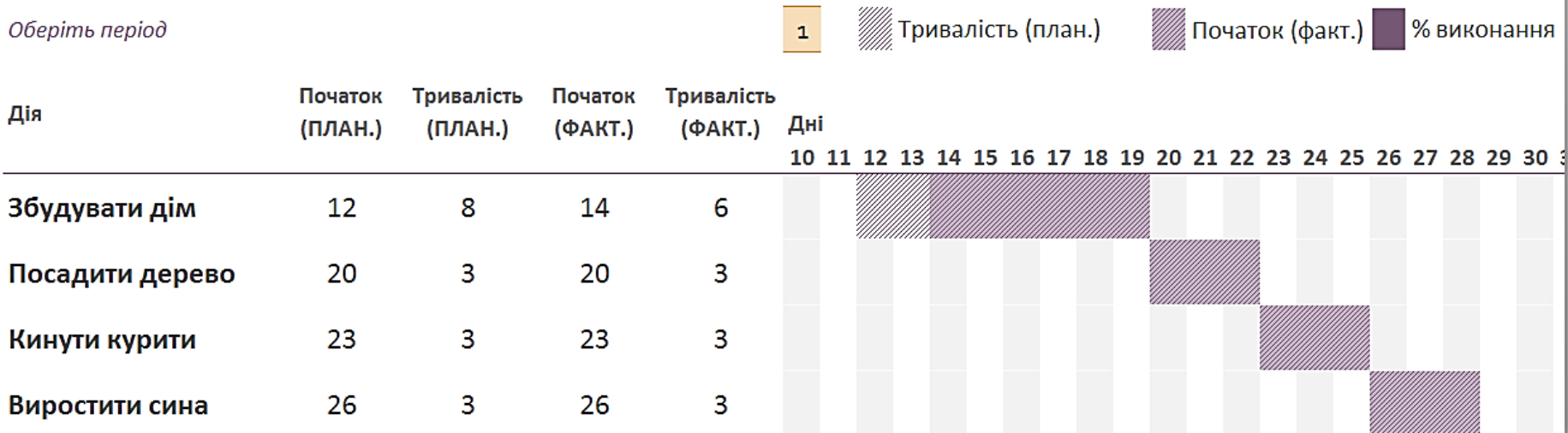
- перевірка досягнення об'єктом управління поставлених цілей шляхом співставлення отриманих результатів
- характер контролю: зовнішній, внутрішній
- види контролю: початковий, проміжний, заключний.

ЗВІТИ ЗА ПРОЕКТОМ: ГРАФІЧНЕ ПОДАННЯ СТРУКТУРИ ПРОЕКТУ

- діаграма Ганта (розроблено у 1910 році Henry L. Gantt,)
- сіткова діаграма (PERT-діаграма);
- створення звітів, необхідних для планування і контролю проекту
 - ✓ діаграма виконання графіка проекту
 - ✓ звіти по ресурсах
 - ✓ звіти по витратах

Планіровщик проекта

Оберіть період



СИТУАЦІЇ ПОРУШЕННЯ УПРАВЛІННЯ

- **НЕВДАЛІ ІДЕЇ.** Призводить до ідеологічного відставання, гальмування розвитку, до непродуктивних витрат ресурсів.
- **НЕВДАЛІ ТЕХНОЛОГІЇ.** Призводить до технологічного відставання, до збитків економічного, екологічного характеру.
- **НЕСТАЧА РЕСУРСІВ.** Призводить до неможливості реалізації або лише до часткової реалізації обраних ідей та технологій, відповідно до яких сформульовані цілі. Часто до цього призводить постановка завищених цілей, які не забезпеченні необхідними ресурсами. У сучасному менеджменті обов'язковою умовою є забезпечення всіх завдань необхідними ресурсами.

СИТУАЦІЇ ПОРУШЕННЯ УПРАВЛІННЯ

- **ПОГАНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.** Призводить до непрофесійного планування, організації, мотивації, контролю, комунікацій, прийняття управлінських рішень, до гальмування застосування передових ідей та технологій, до нераціональних витрат ресурсів.
- **ПОГАНЕ ВИКОНАННЯ.** Призводить до дискредитації непоганих ідей та застосування передових технологій, нераціональних витрат ресурсів, зведення на внівець зусиль менеджменту.
- **ОДНОЧАСНЕ ВИНИКНЕННЯ РІЗНИХ З ЗАЗНАЧЕНИХ СИТУАЦІЙ.** На практиці найбільш поширена ситуація.

КЛАСИФІКАЦІЯ НАУКОВИХ ПРОЕКТІВ

Основания классификации	Типы научных проектов					
Цель	Получение новых знаний			Применение новых знаний		
	Фундаментальные научные исследования		Прикладные научные исследования		Экспериментальные разработки	
Результат	теория, метод, гипотеза, др.		методика, алгоритм, технология, устройство, установка, прибор, механизм, вещество, материал, продукт, система (управления, регулирования, контроля, проектирования, информационная), программное средство, база данных, др.			
Предмет исследования	Приоритетные направления развития науки, технологий и техники РФ			Критические технологии РФ		
Структура разрабатываемых проблем	Тематические			Комплексные		
Уровень организации	Международный		Государственный	Ведомственный	Научно-исследовательская организация	Высшее учебное заведение
Форма организации	Программа	Тема	Научно-исследовательская (опытно-конструкторская работа)			Диссертационная работа
Состав участников	Научные работники		Преподаватели		Аспиранты	Студенты
Эффект от внедрения результатов	Теоретический (научный)		Практический	Образовательный (повышение квалификации участников проекта, совершенствование образовательной и научной деятельности, др.)		
Характер финансирования	Бюджетные			Хоздоговорные		
Время реализации	Долгосрочные (5 и > лет)		Среднесрочные (3 – 5 лет)		Краткосрочные (1 – 3 года)	

ТИПИ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

- Настільні (десктоп)
- Веб-інтерфейс (web-based)
- Персональні
- Розраховані на багатьох користувачів
(по технології клієнт-сервер)

ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

[HTTPS://EN.WIKIPEDIA.ORG/WIKI/COMPARISON_OF_PROJECT_](https://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_project_management_software)
[MANAGEMENT_SOFTWARE](https://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_project_management_software)

- JIRA – найбільш популярна система, спеціальні умови для академічних користувачів
- TRAC PROJECT – повністю безкоштовний; на основі wiki
- BASECAMP – безплатний план з необмеженою кількістю користувачів однак без шаринга файлів
- PLANFIX.RU – російськомовна; безкоштовно до 5 користувачів
- WORKSECTION – українська система; 5 користувачів, 0.1 ГБ
- WRIKE (+Android, iOS)
- **PROJECTLIBRE** (аналог Microsoft Project)

Завдання 10

Створити діаграму Ганта по власній роботі:

- Завантажити додаток ProjectLibre
<https://sourceforge.net/projects/projectlibre/>
- Ознайомитися з документацією по користуванню додатком <http://kostigoff.ru/projectlibre.15/index.html>
- (та з відео)
https://www.youtube.com/watch?v=aTuCTUjZ5WM&index=11&list=PLblPls9-3DDy5C_2ijMOfB5E_8XAbMCfM
- Створити примірний план виконання дисертаційної роботи у часі