

**ІНСТИТУТ ФІЗІОЛОГІЇ ім. О.О. БОГОМОЛЬЦЯ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор Інституту фізіології ім. О.О.  
Богомольця НАН України  
академік НАН України  
\_\_\_\_\_Микола ВЕСЕЛОВСЬКИЙ

**ПРИЙНЯТО**  
Вченою радою Інституту фізіології ім.  
О.О. Богомольця НАН України  
протокол №11 \_від 17.07.2025 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії  
в Інституті фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України

Київ 2025

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти ступеня **доктора філософії (PhD)**, які навчаються в аспірантурі Інституту фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України (далі – Інститут).

1.2. Атестація здобувачів є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та має на меті **оцінювання успішності засвоєння освітньо-наукової програми, виконання індивідуального плану, наукових досягнень та сформованості компетентностей** здобувача.

1.3. Атестація проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту», **Положення про підготовку здобувачів ступеня доктора філософії**, наказів МОН України, рішень Президії НАН України та локальних нормативних документів Інституту.

1.4. Атестація здійснюється щорічно протягом усього періоду навчання здобувача в аспірантурі, а також у формі **підсумкової атестації** перед захистом дисертаційного дослідження.

## 2. Мета і завдання атестації

2.1. Метою атестації є:

- визначення рівня виконання освітньої та наукової складових програми;
- перевірка відповідності здобутих результатів навчання вимогам освітньо-наукової програми;
- оцінювання динаміки наукової діяльності, публікаційної активності, участі у конференціях та апробації результатів;
- визначення готовності здобувача до підсумкової атестації та захисту дисертації.

2.2. Основними завданнями є:

- моніторинг виконання **індивідуального плану** здобувача;
- аналіз результатів навчальної, дослідницької та публікаційної діяльності;
- надання рекомендацій щодо подальшого навчання або корекції плану роботи.

## 3. Види атестації

3.1. Атестація здобувачів поділяється на:

- **Проміжну (щорічну)** – проводиться наприкінці навчального року (серпні-вересні) для оцінювання виконання плану підготовки.
- **Підсумкову (передзахисну)** – здійснюється після завершення навчання з метою визначення готовності здобувача до захисту дисертації.

## 4. Організація проведення атестації

4.1. Атестацію проводить **Атестаційна комісія**, створена наказом директора Інституту.

4.2. До складу комісії входять:

- директор (голова комісії);
- заступник директора з наукової роботи
- гарант освітньо-наукової програми;
- представник від випускової кафедри;
- за потреби — члени комісії з наукової етики або представники від Вченої ради.

- При атестації присутній науковий керівник здобувача;

4.3. Атестаційна комісія працює на засадах колегіальності, прозорості та дотримання академічної доброчесності.

4.4. Рішення комісії ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

## 5. Порядок проведення щорічної атестації

5.1. Щорічна атестація проводиться не пізніше 30 вересня поточного навчального року.

5.2. Здобувач подає до навчальної частини Інституту **письмовий звіт** про виконання індивідуального плану, який містить:

- перелік прослуханих дисциплін і отримані оцінки;
- перелік опублікованих наукових праць, тез, доповідей;
- результати участі в конференціях, семінарах, стажуваннях;
- короткий опис проведених досліджень і отриманих результатів;
- відгук наукового керівника.

5.3. Результати звіту заслуховуються на засіданні відповідного наукового підрозділу або випускової кафедри, після чого подаються до Атестаційної комісії.

5.4. Атестаційна комісія ухвалює одне з рішень:

- **«атестовано»** — здобувач успішно виконав індивідуальний план;
- **«атестовано умовно»** — рекомендовано усунути недоліки у визначений термін;
- **«не атестовано»** — у разі систематичного невиконання плану чи порушення академічної доброчесності.

## 6. Підсумкова атестація

6.1. Підсумкова атестація здобувача проводиться після завершення навчання в аспірантурі з метою визначення рівня готовності до захисту дисертаційного дослідження.

6.2. До підсумкової атестації допускаються здобувачі, які:

- виконали навчальний план у повному обсязі;
- опублікували наукові результати відповідно до вимог МОН України;
- отримали позитивний відгук наукового керівника.

6.3. Під час атестації здобувач презентує результати своєї дисертаційної роботи та публікації.

6.4. Рішення комісії фіксується у **протоколі**, який підписують усі її члени, і затверджується директором Інституту.

## 7. Документування результатів

7.1. Підсумки атестації вносяться до індивідуального навчального плану здобувача.

7.2. Протоколи засідань Атестаційної комісії зберігаються у навчальній частині Інституту (Випускова кафедра) не менше трьох років.

7.3. Узагальнені результати атестації щорічно розглядаються на Вченій раді Інституту.

## 8. Відповідальність

8.1. За своєчасне та об'єктивне проведення атестації відповідає **заступник директора з наукової роботи**.

8.2. Здобувач, який не пройшов атестацію без поважних причин, може бути **відрахований з аспірантури** відповідно до чинного законодавства.

## **9. Заклучні положення**

9.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Інституту.

9.2. Зміни та доповнення вносяться за рішенням Вченої ради або за поданням гаранта освітньо-наукової програми.