

**ІНСТИТУТ ФІЗІОЛОГІЇ ім. О.О. БОГОМОЛЬЦЯ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор Інституту фізіології ім. О.О.  
Богомольця НАН України  
академік НАН України  
\_\_\_\_\_Микола ВЕСЕЛОВСЬКИЙ

**ПРИЙНЯТО**  
Вченою радою Інституту фізіології ім.  
О.О. Богомольця НАН України  
протокол №11 \_від 17.07.2025 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок подання та розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти  
в Інституті фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України\*\*

Київ 2025

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок подання, розгляду та вирішення апеляцій (скарг) здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) в Інституті фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України (далі – Інститут).

1.2. Апеляція – це офіційне звернення здобувача щодо результатів оцінювання, атестації, контрольних заходів, а також щодо дій чи рішень посадових осіб, які здобувач вважає такими, що порушують його права.

1.3. Метою апеляційного процесу є забезпечення прозорості, об'єктивності, справедливості та дотримання академічної доброчесності під час оцінювання результатів навчання.

1.4. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», внутрішніх нормативних документів Інституту та рекомендацій НАЗЯВО.

## 2. Принципи розгляду апеляцій

2.1. Розгляд апеляцій здійснюється на засадах:

- законності та неупередженості;
- відкритості процедур;
- конфіденційності персональних даних;
- дотримання строків та прозорості прийняття рішень;
- недопущення будь-яких форм дискримінації чи тиску на здобувача.

## 3. Порядок подання апеляції

3.1. Здобувач має право подати апеляцію **у письмовій або електронній формі** не пізніше ніж через **п'ять робочих днів** після оголошення результатів оцінювання або атестації.

3.2. Апеляція подається на ім'я **директора Інституту** через гаранта освітньо-наукової програми або навчальну частину.

3.3. У зверненні мають бути зазначені:

- прізвище, ім'я здобувача;
- освітньо-наукова програма та рік навчання;
- зміст оскарження (яке рішення або дії оскаржуються);
- обґрунтування апеляції та, за потреби, додаткові матеріали.

3.4. Анонімні звернення не розглядаються.

## 4. Апеляційна комісія

4.1. Для розгляду апеляцій створюється **Апеляційна комісія**, склад якої затверджується наказом директора Інституту.

4.2. До складу комісії входять:

- заступник директора з наукової роботи (голова);
- гарант освітньої програми;
- представник випускової кафедри;
- представник Комісії з наукової етики;
- за потреби – представник Ради молодих учених//Об'єднання здобувачів наукового ступеня або юрисконсульт.

4.3. Комісія має право запитувати додаткові матеріали, заслуховувати сторони, проводити незалежну перевірку.

## 5. Розгляд апеляцій

5.1. Апеляційна комісія розглядає звернення **не пізніше ніж за 10 робочих днів** із моменту його подання.

5.2. За результатами розгляду комісія ухвалює одне з рішень:

- залишити оцінку або рішення без змін;
- провести повторне оцінювання;
- скасувати або змінити рішення за наявності порушень;
- передати матеріали до Комісії з наукової етики, якщо виявлено ознаки порушення академічної доброчесності.

5.3. Рішення комісії оформлюється **протоколом** і затверджується наказом директора.

5.4. Здобувач отримує письмову або електронну відповідь із результатами розгляду апеляції.

## 6. Відповідальність

6.1. Члени комісії зобов'язані дотримуватися принципів неупередженості та конфіденційності.

6.2. Умисне надання неправдивих даних або безпідставні апеляції можуть розглядатися як порушення академічної етики.

## 7. Заключні положення

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження наказом директора Інституту.

7.2. Зміни й доповнення вносяться за рішенням Вченої ради або за поданням гаранта освітньо-наукової програми.