

**ІНСТИТУТ ФІЗІОЛОГІЇ ім. О.О. БОГОМОЛЬЦЯ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту фізіології ім. О.О.
Богомольця НАН України
академік НАН України
_____ **Микола ВЕСЕЛОВСЬКИЙ**

ПРИЙНЯТО

Вченою радою Інституту фізіології ім.
О.О. Богомольця НАН України
протокол №11 _від 17.07.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про академічні відпустки, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти
в Інституті фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України

Київ 2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок надання академічних відпусток, поновлення на навчанні та переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD), які навчаються в Інституті фізіології ім. О.О. Богомольця НАН України (далі — Інститут).

1.2. Документ розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Інституту, Положення про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора філософії в НАН України, а також внутрішніх нормативних актів Інституту.

1.3. Метою цього Положення є забезпечення дотримання прав здобувачів вищої освіти на безперервність навчання, соціальний захист, рівність можливостей та реалізацію академічних свобод.

2. Академічна відпустка

2.1. Академічна відпустка — це період тимчасового переривання навчання за освітньо-науковою програмою з поважних причин із збереженням за здобувачем статусу аспіранта Інституту.

2.2. Академічна відпустка може надаватись у разі:

- тривалої хвороби, підтвердженої медичними документами;
- вагітності, пологів і догляду за дитиною;
- проходження військової служби або мобілізації;
- складних сімейних обставин чи форс-мажорних ситуацій (збройна агресія, стихійні лиха, евакуація);
- стажування або навчання за кордоном тривалістю понад 3 місяці.

2.3. Академічна відпустка надається **на підставі особистої заяви здобувача**, до якої додаються підтверджувальні документи.

2.4. Рішення про надання академічної відпустки приймає **директор Інституту** за поданням гаранта освітньої програми та наукового керівника.

2.5. Тривалість академічної відпустки визначається індивідуально, але не може перевищувати **1 календарного року** за один раз.

2.6. Період академічної відпустки **не зараховується до загального строку навчання**, якщо інше не встановлено наказом директора.

3. Поновлення на навчанні

3.1. Поновлення на навчанні здійснюється після закінчення терміну академічної відпустки або після перерви у навчанні з інших причин.

3.2. Для поновлення здобувач подає до дирекції Інституту:

- заяву з проханням про поновлення;
- довідку з навчальної частини (Випускова кафедра) про попередній перебіг навчання;
- висновок наукового керівника про доцільність поновлення;
- медичну довідку (у разі хвороби).

3.3. Рішення про поновлення приймається наказом директора Інституту за погодженням із випусковою кафедрою та гарантом освітньої програми.

3.4. Після поновлення здобувачу затверджується **оновлений індивідуальний навчальний план (ІНП)**, у якому визначаються терміни виконання освітньої та наукової складових програми.

4. Переведення здобувачів

4.1. Переведення здобувача вищої освіти можливе:

- з іншого закладу вищої освіти або наукової установи до Інституту;
- з Інституту до іншого закладу вищої освіти або наукової установи;
- між різними освітньо-науковими програмами у межах Інституту (за наявності обґрунтованих підстав).

4.2. Для переведення здобувача з іншої установи до Інституту необхідно подати:

- заяву на ім'я директора Інституту;
- копію індивідуального навчального плану та довідку про виконання попередньої програми;
- характеристику від наукового керівника або рекомендаційний лист;
- копію рішення вченої ради установи, де здобувач навчався.

4.3. Переведення здійснюється за наявності вакантного місця в аспірантурі та позитивного рішення випускової кафедри й гаранта ОНП.

4.4. Рішення про переведення оформлюється **наказом директора Інституту**.

4.5. У разі переведення здобувача в іншу установу підготовки докторів філософії копія наказу про відрахування надсилається до відповідного органу НАН України та ЄДЕБО.

5. Особливі випадки

5.1. У разі надзвичайних обставин (військові дії, окупація, тривала евакуація, техногенні катастрофи тощо) академічна відпустка або поновлення можуть оформлюватися за спрощеною процедурою на підставі електронних заяв і копій документів.

5.2. Строки навчання можуть бути продовжені рішенням директора Інституту за погодженням із НАН України.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Інституту.

6.2. Зміни й доповнення до Положення вносяться за поданням гаранта освітньої програми, Ради з якості освіти, Випускової кафедри або Вченої ради.

6.3. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснює заступник директора з наукової роботи.